

NÚCLEO DE ORIENTAÇÃO AO DISCENTE – N.O.D.
ATENDIMENTO PSICO-PEDAGÓGICO
ESAMC SANTOS

SANTOS
(atualizado em Março/2023)

SUMÁRIO

I- Considerações Iniciais.....	3
II- Desenvolvimento	4
III – Realização	5
IV – Resultados e Comentários	5
V – Anexos.....	9

I- Considerações Iniciais

Atentos às necessidades dos discentes da ESAMC Santos, a Direção Acadêmica junto com demais profissionais da área pedagógica, desenvolveram e introduziram em 2011, em caráter experimental, o **Núcleo de Orientação ao Discente**.

O objetivo é estreitar a relação ESAMC Santos x Aluno, sabendo ser uma dialética permanente nos corredores educacionais. O atendimento aos alunos no Núcleo é feito de forma agendada e individual, visando:

- Aprimorar os programas de acolhimento e permanência do discente, visando condições de acesso e permanência para todos os estudantes dos seus cursos, independente da condição física ou socioeconômica;
- Criar e manter programas de acessibilidade;
- Divulgação dos mecanismos de nivelamento;
- Garantir, mediante a participação de programas de bolsas governamentais, permanência dos seus ingressantes dos cursos;
- Apoio psicopedagógico;
- Criar uma instância que permita o atendimento discente em todos os setores pedagógico-administrativos da instituição.

No primeiro momento, foram identificadas as dificuldades do discente, com relação a proposta pedagógica institucional, estrutura disciplinar, notas, participação em ações sociais e frequência acadêmica.

Identificamos todos esses pontos através do Sistema Atlas, que condensava toda a vida acadêmica do aluno ESAMC. Ressaltamos a existência de outro programa de suma importância para a instituição chamado *Análise Sócio Econômico*, aonde não poderíamos deixar de nos preocupar com a realidade sócio econômico do nosso aluno.

Atualmente utilizamos os sistemas blackboard e WAE que nos auxiliam na extração de dados referente aos alunos, a saber: requerimento por motivo, por curso, série etc que nos consolidam dados importantes para análises acadêmicas e financeiras da IES.

Toda e qualquer orientação é subordinada ao Diretor Acadêmico, sendo que seus pares trabalham diretamente com o discente e secretária acadêmica, para que assim possamos estabelecer uma prática acadêmica salutar.

Em geral, são ressaltados os seguintes pontos:

- (a) Estrutura Acadêmica;
- (b) Proposta Pedagógica e seu entendimento;
- (c) Conceituação do Contrato Pedagógico das disciplinas;

- (d) Análise do avanço das competências e habilidades, através de notas e participação em ações sociais;
- (e) Frequência Acadêmica;

Vale ressaltar que o que move o grupo e seus trabalhos reflete e irá refletir na instituição ESAMC, pois buscamos permanentemente melhorar nosso desempenho acadêmico, bem como fidelidade no cumprimento dos nossos valores.

“Dignidade do ser humano seja qual for sua condição, e no relacionamento ético entre a Instituição, seus professores e colaboradores” (Valores ESAMC)

II- Desenvolvimento

1º Etapa.

Discente abre um chamado no sistema/portal, através do seu login e senha, no campo requerimento solicitando entrevista para:

- ✓ Trancar Matrícula;
- ✓ Cancelar Matrícula;
- ✓ Atendimento/Entrevista individual.

2º Etapa.

O requerimento é direcionado para a área solicitada que dará andamento ao processo. Para trancamentos e cancelamentos é marcada reunião presencial com os coordenadores de curso que irão sanar dúvidas dos alunos, auxiliá-lo com alguma pendência acadêmica ou financeira. Quando o requerimento é para reunião de orientação, em um primeiro momento os Coordenadores atendem e se necessário encaminham para a professora psicóloga responsável pelo Núcleo.

Os horários de atendimento são informados aos discentes na Secretaria e são ofertados de segunda a sexta-feira nos períodos matutinos, vespertinos e noturnos.

3º Etapa.

Entrevista realizada em sala específica com duração de 30 minutos. Aonde serão abordados todos os pontos mencionados anteriormente, para que assim possamos ter uma visão 360° do nosso discente, ponderando todas as indagações e sugestões decorrentes desta entrevista.

Tem-se intenção de prevenir a evasão escolar e dar assistência aos alunos nos âmbitos pedagógicos visando à permanência e o aproveitamento acadêmico.

III – Realização

Todas as entrevistas são agendadas na mesma semana que o discente abre o chamado no campo requerimento, tendo algum imprevisto de ambas as partes, este agendamento passa para semana seguinte.

Disponibilizamos sala de atendimento, professor com formação em Pedagogia, Psicologia e horários flexíveis para o Núcleo de Orientação ao Discente.

Ao verificar que o discente deseja, trancar ou cancelar sua matrícula, fazemos o deferimento e providenciamos seus documentos.

Caso seja outro motivo, como Orientação Pedagógica, estruturação do curso, realizamos uma nova apresentação do Sistema Educacional e pontuamos o que o que se deseja na instituição e no mercado de trabalho.

Temos autonomia em solucionar problemas corriqueiros e de demanda pedagógica. O Diretor Acadêmico será comunicado de todos os procedimentos que ocorrem no Núcleo sendo acionado quando o “problema” for específico do docente.

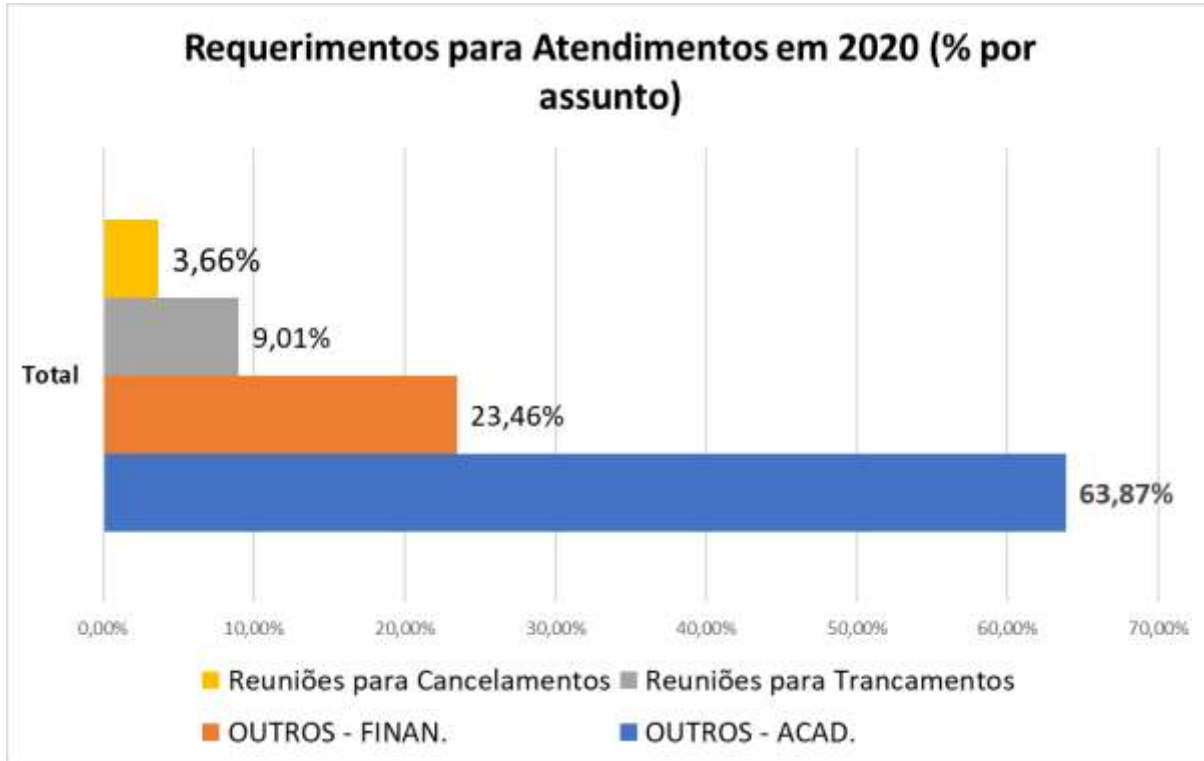
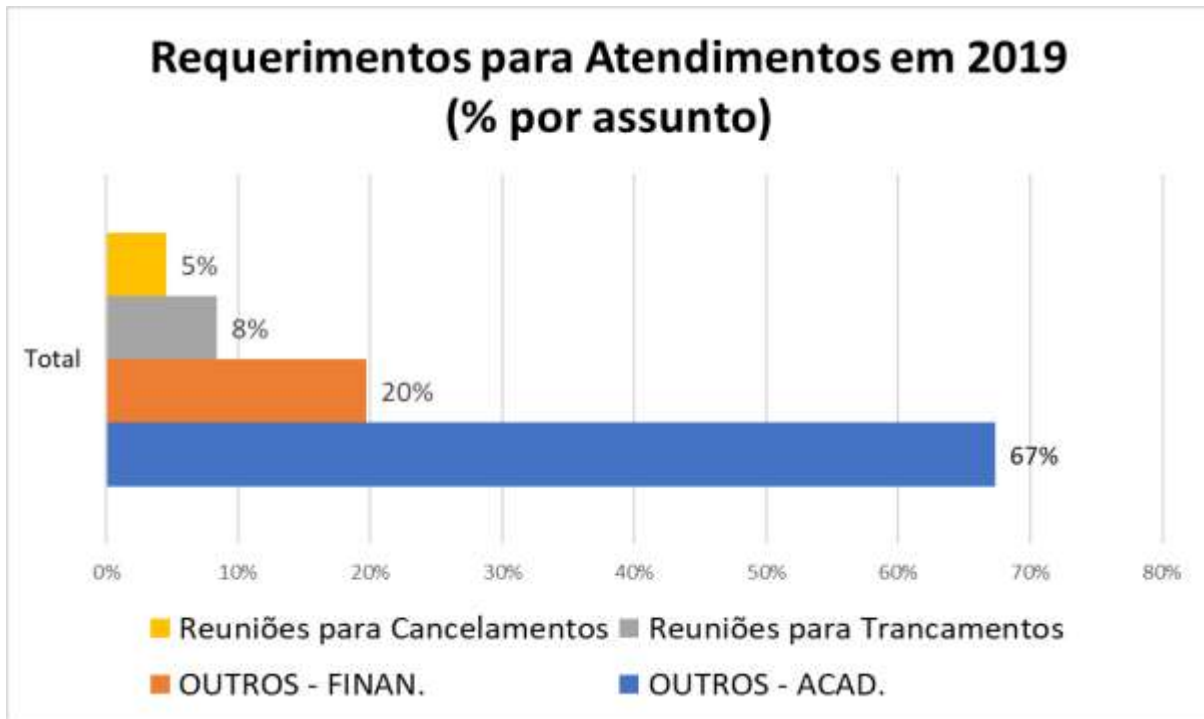
IV – Resultados e Comentários

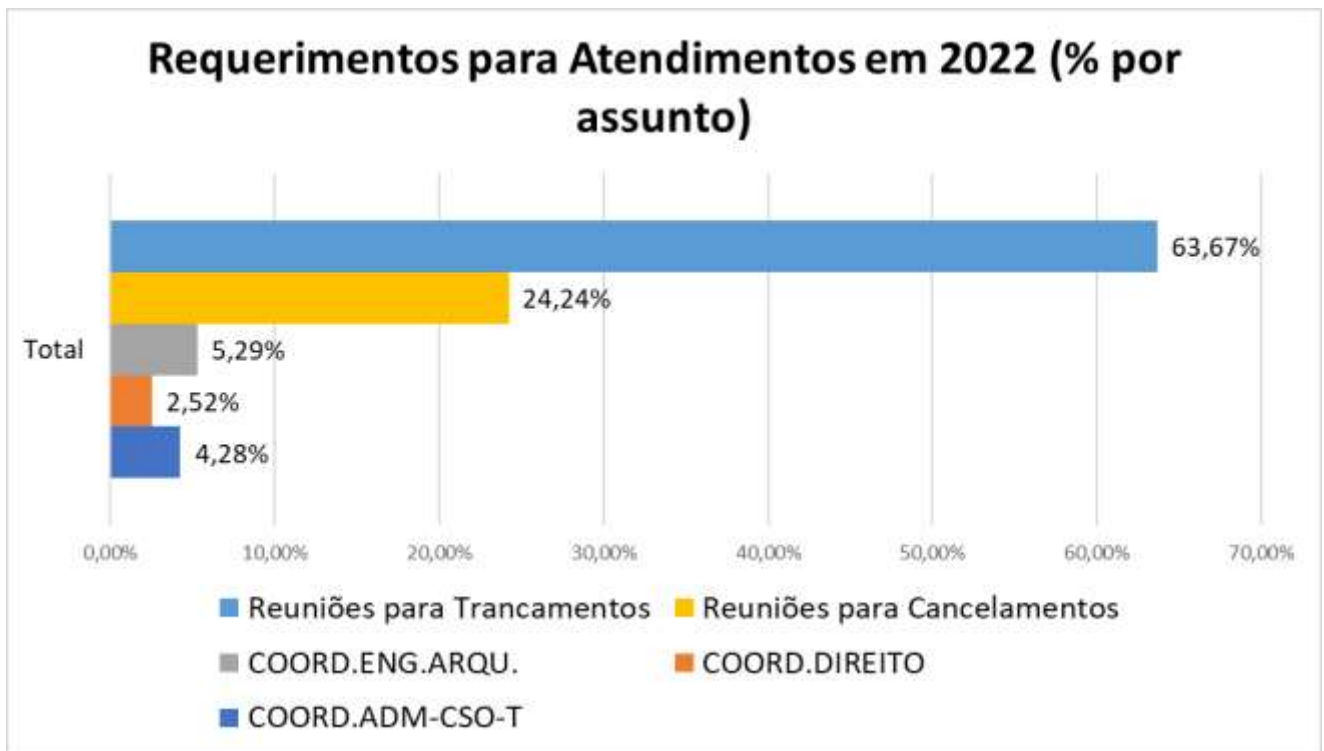
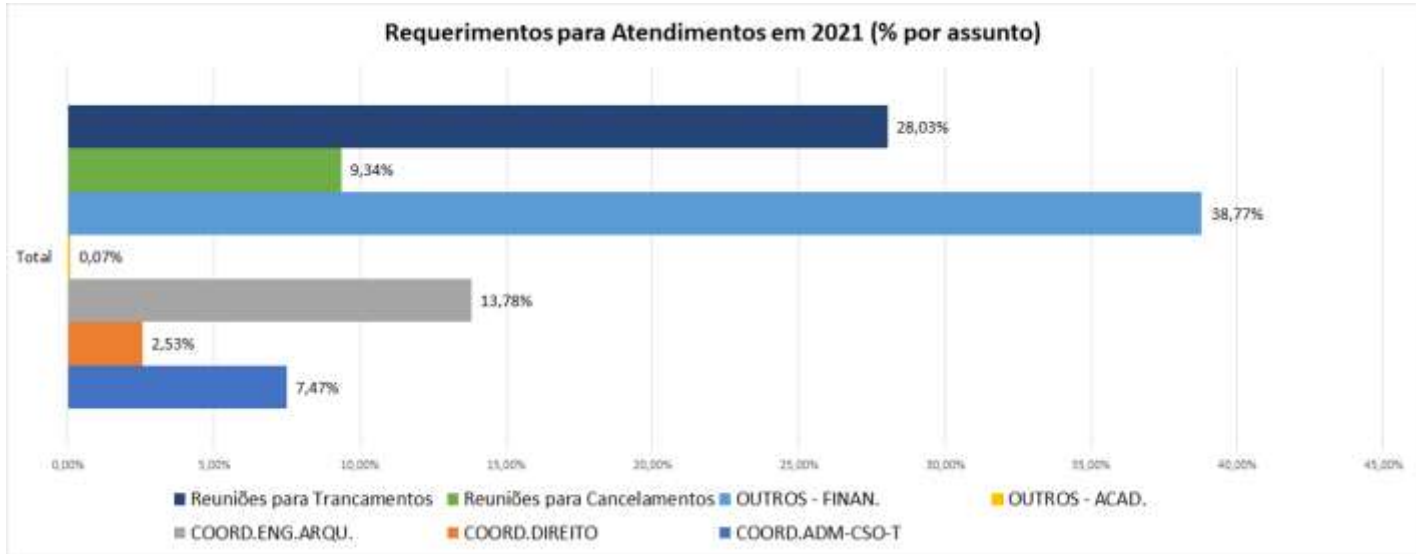
Todos os dados levantados e analisados pelo N.O.D. são levados ao Diretor Acadêmico em reuniões semanais.

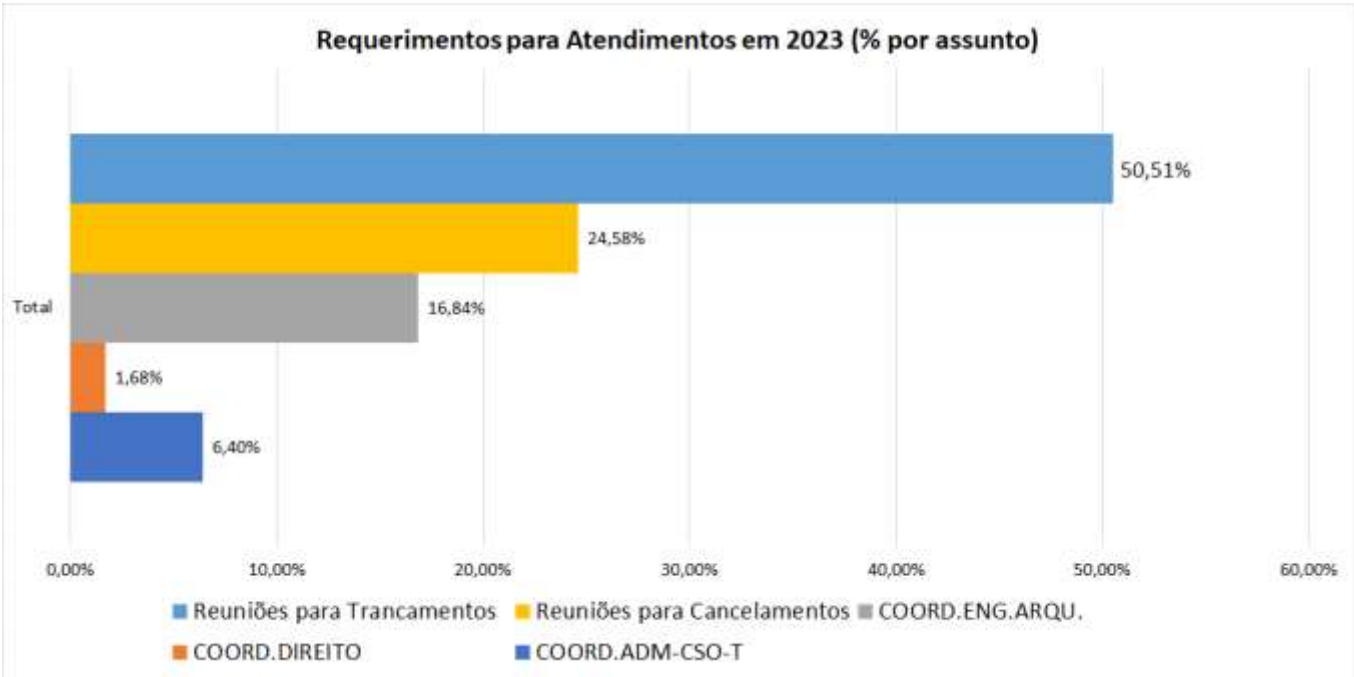
Iniciamos nosso Núcleo de Orientação ao Discente em maio/2011, com 15 alunos agendados, sendo a sua grande maioria do PROUNI. Ao passar dos meses contabilizamos mais de 30 entrevistas no mesmo ano, com um retorno positivo trazendo assim qualidade e um excelente panorama acadêmico.

Esse número cresceu rapidamente durante aos anos seguintes e alcançou seu auge no período de pandemia.

Os números abaixo podem elucidar os atendimentos durante os últimos 4 anos.







FORMULÁRIO DE ENTREVISTA PARA CANCELAMENTO E TRANCAMENTO

		ESAMC - UNIDADE SANTOS Rua Dr. Egidio Martins, 188 - Ponta da Praia - SP www.esamc.br	
Nº	De	Tipo	Descrição
2023-010894	11200236- XXXXXXXXXX	2659	Solic. Cancel.
Curso	Série/Turma	Ano/P.Letivo	Situação
Comunicação Social com Habilitação em Publicidade		2023/1	em Curso
RG	CPF	Data	Hora
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	14/03/2023	17:23:50
Tipo de Requerimento : CANCELAMENTO MAT.-AGENDAMENTO REUNIÃO COORD. GERAL Solicitação : 14/03/2023 17:23:50 Finalização : / / : : Posição :			
Motivo:: 06-Trabalho EMAIL: XXXXXXXXXX TELEFONES: (13) XXXXXXXXXX			
<h2>OBSERVAÇÕES IMPORTANTES: <u>1. O procedimento de cancelamento será iniciado após a entrevista com a Coordenação Geral.</u> OBS.: O ALUNO DEVE MANTER TELEFONES E EMAILS ATUALIZADOS PARA CONTATO.</h2>			
Observação :			
Etapa : 1-COORDENAÇÃO - EIXO ADMIN. E COMUNIC. Entrada : 14/03/2023 17:23:50 Saída : / / : : Posição : Observações :			
Etapa : 2-Financeiro Entrada : 14/03/2023 17:23:50 Saída : / / : : Posição : Observações :			
Etapa : 3-Secretaria Interna Entrada : 14/03/2023 17:23:50 Saída : / / : : Posição : Observações :			

		ESAMC - UNIDADE SANTOS Rua Dr. Egidio Martins, 188 - Ponta da Praia - SP www.esamc.br	
Nº	De	Tipo	Descrição
2023-010896	11200236-██████████	2672	Tranc.2023-01
Curso	Série/Turma	Ano/P.Letivo	Situação
Comunicação Social com Habilitação em Publicidade		2023/1	em Curso
RG	CPF	Data	Hora
██████████	██████████	14/03/2023	17:29:48
Tipo de Requerimento : TRANCAMENTO MAT.-AGENDAMENTO REUNIÃO COORD. GERAL Solicitação : 14/03/2023 17:29:48 Finalização : / / : : Posição :			
Motivo:: 07-Saúde EMAIL: 0000 TELEFONES: (13)			
<h1><I>OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:</I></h1> <u>1. O procedimento de trancamento será iniciado após a entrevista com a Coordenação Geral.</u> 2. O aluno trancado está sujeito às adaptações curriculares que se fizerem necessárias. 3. Os trancamentos solicitados de janeiro a junho são válidos somente para o 1o. semestre do ano letivo e os solicitados de julho a dezembro são válidos para o 2o. semestre do ano letivo. 4. Em função desta solicitação, a ESAMC NÃO GARANTE a formatura do aluno no período mínimo de integralização (04 anos - para alunos originalmente ingressantes no curso no período matutino, e 05 anos - para alunos originalmente ingressantes no curso no período noturno) do curso. Tampouco pode estimar e divulgar prazos para o término do curso (conclusão), em razão das adaptações que ocorrerão na grade do aluno, e também da complexidade da montagem de horários das disciplinas que ocorrerá todo semestre. 5. O trancamento deve ser renovado a cada 6 meses para manter o vínculo acadêmico com a faculdade.			
OBS.: O ALUNO DEVE MANTER TELEFONES E EMAILS ATUALIZADOS PARA			
<h1><I>OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:</I></h1> <u>1. O procedimento de trancamento será iniciado após a entrevista com a Coordenação Geral.</u> 2. O aluno trancado está sujeito às adaptações curriculares que se fizerem necessárias. 3. Os trancamentos solicitados de janeiro a junho são válidos somente para o 1o. semestre do ano letivo e os solicitados de julho a dezembro são válidos para o 2o. semestre do ano letivo. 4. Em função desta solicitação, a ESAMC NÃO GARANTE a formatura do aluno no período mínimo de integralização (04 anos - para alunos originalmente ingressantes no curso no período matutino, e 05 anos - para alunos originalmente ingressantes no curso no período noturno) do curso. Tampouco pode estimar e divulgar prazos para o término do curso (conclusão), em razão das adaptações que ocorrerão na grade do aluno, e também da complexidade da montagem de horários das disciplinas que ocorrerá todo semestre. 5. O trancamento deve ser renovado a cada 6 meses para manter o vínculo acadêmico com a faculdade.			
OBS.: O ALUNO DEVE MANTER TELEFONES E EMAILS ATUALIZADOS PARA CONTATO.</h3>			
Observação :			
Etapa : 1-COORDENAÇÃO - EIXO ADMIN. E COMUNIC. Entrada : 14/03/2023 17:29:48 Saída : / / : : Posição : Observações :			
Etapa : 2-Financeiro Entrada : 14/03/2023 17:29:48 Saída : / / : : Posição : Observações :			
Etapa : 3-Secretaria Interna Entrada : 14/03/2023 17:29:48 Saída : / / : : Posição : Observações :			

